



GRĂDINIȚA CU P.P.
„SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL” PLOIEȘTI
Aleea Levănțica, Nr. 2G
Tel.: 0244/574600
E –mail: gradinitasfintiiarhangheli@gmail.com

Anexa la R.O.F.U.I.P. nr. 5726/2024

APROBAT ÎN C.A. DIN 19.09.2024

CONTRACT EDUCAȚIONAL
Nr. 383/19.09.2024

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare

1. Grădinița cu Program Prelungit „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Municipiul Ploiești, cu sediul în Aleea Levănțica, Nr. 2 G, reprezentată prin director, doamna Bucur Adriana,

2. Doamna/domnul, părinte/ reprezentant legal al preșcolarului, cu domiciliul în, în calitate de beneficiar secundar.

II. Scopul contractului educațional

Scopul prezentului contract educațional este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței cu Program Prelungit „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Municipiul Ploiești.

Drepturile prestatorului

- Să solicite informații despre comportamentul sau antecedentele de orice tip ale copilului;
- Să solicite analize/avize medicale atunci când se impune;
- Să solicite respectarea programului Grădiniței cu PP „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești, a Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare al unității, de către toți beneficiarii indirecti.

Drepturi ale părinților/tutorilor:

- Părinții sau reprezentanții legali ai preșcolarului sunt parteneri educaționali principali ai unității de învățământ.

- Părinții sau reprezentanții legali ai preșcolarului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

- Părinții sau reprezentanții legali ai preșcolarului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.



GRĂDINIȚA CU P.P.
„SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL” PLOIEȘTI
Aleea Levănțica, Nr. 2G
Tel.: 0244/574600
E –mail: gradinitasfintiiarhangheli@gmail.com

-Părintele sau reprezentantul legal al preșcolarului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.

-Părintele sau reprezentantul legal al copilului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

-Părinții/tutorii sunt singurele persoane cărora li se vor transmite informații cu privire la comportamentul și evoluția copilului;

-Părintele sau reprezentantul legal al copilului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă: a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ, desfășoară activități în comun cu cadrele didactice, depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ, participă la întâlnirile programate cu educatoarea/profesorul pentru învățământ preșcolar sau participă la acțiuni organizate de asociația de părinți, aduce/preia preșcolarul.

-Au dreptul de a cunoaște domeniile de dezvoltare ale copiilor, plan de învățământ, proiectare curriculară anuală etc.;

-Au dreptul de a alege activitatea opțională a copilului, în funcție de oferta curriculară a grădiniței;

-Au dreptul de a primi informații cu privire la activitățile derulate în grădiniță;

-Au dreptul de a se implica în realizarea activităților extracurriculare ale grădiniței: vizite, teatru de păpuși, excursii, spectacole etc.;

-Părinților li se permite sprijinirea dezvoltării bazei materiale a grădiniței sau contribuția la întreținerea întregului patrimoniu al grădiniței prin implicare directă, contribuții în muncă, contribuții sub formă de donații și sponsorizări;

-Au dreptul de a cunoaște evoluția și progresul copilului din evaluările standard parcurse în timpul anului școlar, consemnate în Fișa de progres a preșcolarului.

-Au dreptul de a se constitui în Comitete ale părinților pe grupe;

-Au dreptul de a delega reprezentanți în Consiliul reprezentativ al părinților ;

-Au dreptul de a delega reprezentanți în Consiliul de administrație al grădiniței;

-Au dreptul de a hotărî cu privire la filmarea și fotografierea copilului în vederea publicării în scop didactic sau de promovare a ofertei educaționale a grădiniței.

IV. Obligațiile părților

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. **Unitatea de învățământ** se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți beneficiarii primari sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată,



GRĂDINIȚA CU P.P.
„SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL” PLOIEȘTI
Aleea Levănțica, Nr. 2G
Tel.: 0244/574600
E –mail: gradinitasfintiiarhangheli@gmail.com

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;

- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;
- i) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- j) să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- k) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- l) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unității de învățământ;
- m) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- n) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- o) să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către preșcolari a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

2. Părintele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d) ia legătura cu educatoarea/profesorul pentru învățământul preșcolar, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;

f) respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Grădiniței cu P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Municipiul Ploiești și ale Regulamentului Intern al Grădiniței cu P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Municipiul Ploiești;



GRĂDINIȚA CU P.P.
„SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL” PLOIEȘTI
Aleea Levănțica, Nr. 2G
Tel.: 0244/574600
E –mail: gradinitasfintiiarhangheli@gmail.com

- Programul de funcționare al Grădiniței cu P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Municipiul Ploiești pentru copii este 07:00-17:00-program prelungit și 07:30-12:30-program normal;
 - Primirea copiilor în grădiniță se face până la ora 8,30;
 - După 3 zile lucrătoare consecutive de absență a copilului se aduce obligatoriu adeverință medicală;
 - Schimbarea adresei sau a numărului de telefon al părinților se aduce la cunoștința cadrelor didactice sau a Compartimentului Secretariat;
 - Părinții au acces în sala de grupă și spălator numai cu acordul cadrelor didactice;
 - Personalul nu răspunde de pierderea obiectelor de valoare (bijuterii) ale copiilor, dacă vin cu ele la grădiniță;
 - Contribuția de hrană în suma de **18 lei** pe zi se achită la datele stabilite de conducere, anticipat lunii ce urmează; În cazul neîncadrării în suma alocată, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se va aplica o majorare care să permita asigurarea hranei zilnice, conform cerintelor DSP;
 - Pentru că nu dorim ca educația să se limiteze la spațiul școlar, grădinița desfășoară și activități extracurriculare: plimbări, activități sau vizite la muzeele din Ploiești, vizionarea unor spectacole de teatru de păpuși, circ, excursii, proiecte educaționale etc, cu acordul părinților;
 - În incinta unității școlare sunt interzise filmările sau înregistrările audio de către părinți /tutori/ sustinători legali, fără acordul cadrelor didactice;
- g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
- h) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- i) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;
- j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
- k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/ reprezentanții legali;
- l) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;
- m) să asigure ținuta decentă a copilului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.;
- n) oferă suport educațional pentru prevenirea faptelor de violență și colaborează cu reprezentanții unității, în acest sens.

V. Răspunderea contravențională

Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în



GRĂDINIȚA CU P.P.
„SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL” PLOIEȘTI
Aleea Levănțica, Nr. 2G
Tel.: 0244/574600
E –mail: gradinitasfintiiarhangheli@gmail.com

baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

IX. Alte clauze

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.
2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi,....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Grădinița cu Program Prolungit
„Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”
Municipiul Ploiești
Director,
Prof. Bucur Adriana

Părinte/Reprezentant legal
.....